

## 搬出入物届出書

届出者	会社名	
	代表者名(責任者名)	Ⓜ
	電話番号	携帯番号
搬入日時	年 月 日 ( )	
搬入物内容		
当日搬入業者	社名	
	担当者	携帯番号
	社名	
	担当者	携帯番号
	社名	
	担当者	携帯番号
	社名	
	担当者	携帯番号
搬入車両種類	車両の大きさ	搬入予定時間
(記入例) トラック	4トン	9:00 ~ 9:15
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
搬出日時 日 時 分 より 時 分まで		

上記内容を防災センター所長へ申請致します

防災センター記入欄

- 注意事項
- 搬出入は、届出書に沿って車両一台ごとにて敷地内に停車し搬出入を行ってください。その他の車両は待機できません。
  - 梱包資材は、お持ち帰り願います。
  - 届出書は、1週間前までにご提出ください。
  - 搬出入時は係員の指示にしたがって、交通の妨げにならないようお願い致します。
  - 搬出入後は速やかに車両の移動をお願いいたします。
  - やむを得ず留置きを希望される際はホールにて「留置許可書」を発行ののちに警備の指示に従い駐車してください。

**※原則、留置きは出来ませんのでご注意ください。**